



Nützliche Informationen zu ACT!

Version: 13.05.2008

hier: Anredeformulierungen

Wenn ACT! auch erlauben würde, im Feld "Kontakt" außer dem Vor- und Nachnamen sogenannte "Prefixe" einzugeben, rate ich aus verschiedenen Gründen dringend davon ab.

Ganz schlechtes Beispiel:

Kontakt	Herr Prof. Dr. Dipl.-Ing. Otto Mustermann
Vorname	Otto
Nachname	Mustermann
Anrede	Sehr geehrter

Ist Ihr ACT! in bezug auf die Namensauflösung korrekt eingestellt, hat die Auflösung der Felder "Vorname" und "Nachname" richtig funktioniert. Kontrollieren könnten Sie das mit im Layout angezeigten Feldern "Vorname" und "Nachname" oder über die Kontaktliste.

Für die persönliche Adressenzeile in einem Brief wäre der Inhalt von Feld "Kontakt" nutzbar abgesehen von einem kleinen Schönheitsfehler: Es müsste in der Adressenzeile heißen

Herrn Prof. Dr. Dipl.-Ing. Otto Mustermann

bzw.:

Herrn
Prof. Dr. Dipl.-Ing. Otto Mustermann

Für die Briefanrede könnte man die Felder "Anrede" und "Nachname" bzw. "Anrede" und "Nachname" ja eigentlich nutzen, wenn da nicht die ganzen Titel in "Kontakt" drin wären.

"Anrede" und "Kontakt"
Sehr geehrter Herr Prof. Dr. Dipl.-Ing. Otto Mustermann

"Anrede" und "Nachname"
Sehr geehrter Herr Mustermann

beides wäre als Briefanrede einfach eine Katastrophe!
Korrekt wäre (je nachdem, welches Buch für Briefanreden man sich vornimmt):

Sehr geehrter Herr Professor
Sehr geehrter Herr Prof. Mustermann
Sehr geehrter Herr Prof. Dr. Mustermann



Nützliche Informationen zu ACT!

Version: 13.05.2008

hier: Anredeformulierungen

Besseres Beispiel:

Kontakt	Otto Mustermann
Vorname	Otto
Nachname	Mustermann
Anrede_Adr	Herrn
Anrede	Sehr geehrter Herr
Titel_Anrede	Prof. Dr. Dipl.-Ing.
Titel_Brief	Professor

Für die persönliche Adressenzeile in einem Brief wäre nutzbar der Inhalt der Felder

"Anrede_Adr" "Titel_Anrede" "Kontakt"

Ergebnis in diesem Fall: Herr Prof. Dr. Dipl.-Ing. Otto Mustermann

Für die Briefanrede würde man die Felder

"Anrede" "Titel_Brief" "Nachname"

benutzen.

Ergebnis in diesem Fall: Sehr geehrter Herr Professor Mustermann

Für beides gilt: es gibt da einen kleinen Schönheitsfehler bei Kontakten ohne Titel: In den neuen ACT!Versionen (ab 7) werden bei leergebliebenen Feldern die nachfolgenden Leerschritte nicht mehr entfernt. Hier bringt Hilfe das AddOn "WordConnect" (sh. AddOns zu ACT!).

Bestes Beispiel:

Kontakt	Otto Mustermann
Vorname	Otto
Nachname	Mustermann
Anrede_Adr	Herrn Prof. Dr. Dipl.-Ing. Otto Mustermann
Anrede	Sehr geehrter Herr Professor
Ansprache	g (p = persönlich)
Sprache	deutsch
Geschlecht	m (w = weiblich)

Nun müssten Sie in Dokumentschablonen nur die Felder "Anrede_Adr" bzw. "Anrede" benutzen und hätten keinen Ärger mit übrigbleibenden Leerstellen!

Mit dieser Lösung wären Sie auch vorbereitet auf ausländische Kontakte, weil z.B. in vielen Ländern bei vorhandenem Titel das führende "Herrn" oder "Frau" entfällt, Sie könnten Kontakte auch persönlich ansprechen (Hallo Otto) können und trotzdem immer die gleiche Dokumentschablone verwenden.



Nützliche Informationen zu ACT!

Version: 13.05.2008

hier: Anredeformulierungen

Mein Service-Angebot:

Wenn Sie nicht gerade neu mit Ihrer Datenbank angefangen haben und bei vielen Kontakten die Daten bereits nach einem anderen Schema eingegeben sind, könnte ich für Sie auf Basis einer TXT-Datei mit den Mitteln von ACCESS die Daten schnell auseinanderziehen und neu strukturieren.

Allerdings sollte Ihre ACT!Datenbank dann durchnummeriert sein, damit beim RelImport des Feldes "Kontakt" keine Unfälle passieren.

Bei Interesse bitte anrufen oder per EMail Kontakt aufnehmen.